

resah 

Guide d'utilisation de la plateforme Resah Énergies

Avril 2026

SOMMAIRE

1. Première connexion
2. Choisir son parcours
3. Les grandes étapes de votre parcours
4. Informations générales
5. Périmètre des sites
6. Mandat
7. Devis personnalisé
8. Bon de commande
9. Certification
10. Lexique

Première connexion

Bienvenue ! Pour accéder à votre interface et commencer à utiliser nos services, suivez ces étapes simples.

1. Accéder à la plateforme

Ouvrez votre navigateur web et rendez-vous à l'adresse suivante :

<https://resah.waika.mcma-solutions.com>

2. Vos identifiants

Pour vous connecter, utilisez les informations suivantes :

- Identifiant : Votre adresse e-mail professionnelle (celle sur laquelle vous avez reçu l'e-mail de bienvenue).
- Mot de passe : Vous devez le définir vous-même à la première connexion.

3. Première connexion

Sur la page d'accueil, saisissez votre adresse e-mail dans le champ "Identifiant".

- Cliquez sur le lien "**Mot de passe oublié**".
- Vous recevrez un e-mail automatique contenant un lien sécurisé pour créer votre mot de passe personnel.

Une fois votre mot de passe enregistré, vous pouvez accéder à la plateforme.

resah

Veillez vous connecter

Identifiant

Mot de passe

Connexion

Mot de passe oublié ?

Politique de confidentialité · Mentions légales · Conditions générales d'utilisation · Politique de cookies

Choisir son parcours

Dans le cadre de la campagne d'adhésion Resah Énergies, vous pouvez quantifier vos besoins en :

- Électricité
- Gaz naturel
- Ou les deux énergies

Important

Si vous souhaitez souscrire à la fois à nos marchés gaz et électricité, les parcours doivent être réalisés successivement.

Vous devrez finaliser un premier parcours, puis démarrer le second.

Votre identifiant étant rattaché à plusieurs membres et/ou opérations, merci de sélectionner ci-dessous celui sur lequel vous voulez opérer.

(Une fois dans le site, une petite languette apparaîtra en haut à droite pour vous permettre de changer directement de membre sans avoir à vous reconnecter)

A

RESAH_ELEC

A

RESAH_GAZ

[Me déconnecter](#) [Rafraîchir](#)

Les grandes étapes de votre parcours

Vous êtes un établissement support/principal

Pour finaliser votre dossier d'adhésion, il vous suffit de suivre les différentes étapes présentées à gauche de votre écran.

Démarrage du parcours

Avant de débiter, cliquez sur « **Informations générales** » afin de renseigner l'ensemble des onglets obligatoires et préparer votre parcours.

Vous serez ensuite invité à :

1. **Consulter et accepter les conditions générales** (uniquement si vous êtes un GHT),
2. **Renseigner et valider le périmètre des sites** concernés par votre adhésion,
3. **Générer le mandat d'habilitation**, le signer puis le déposer sur la plateforme afin d'autoriser la communication des données techniques,
4. **Générer un devis personnalisé**, le signer et le charger dans votre espace,
5. **Déposer le bon de commande signé** pour finaliser votre demande d'adhésion.

Chaque étape doit être complétée afin de permettre la validation de votre dossier.

Recensement de vos besoins Énergie 2028-2030 ⚡

Resah Énergies : bienvenue sur votre plateforme de quantification de vos besoins en énergie.

Besoin d'aide ?

- **Pas à pas** : [Télécharger le Guide Utilisateur]
- **Webconférences** : [S'inscrire à une session de prise en main] pour être guidé en direct sur l'outil.

Cordialement,
L'équipe du Resah

Cette plateforme vous propose de :

- 1 **Conditions Générales** : vous êtes un établissement support/principal? Consultez et acceptez les conditions générales.
- 2 **Sites concernés** : renseignez et validez votre périmètre.
- 3 **Autorisation de communication des données techniques** : générez un mandat à signer puis déposez le sur votre plateforme.
- 4 **Déposer votre devis signé** : Générez un devis personnalisé, signez le, puis chargez sur votre espace.
- 5 **Finalisation de votre demande** : déposez votre bon de commande signé pour certifier votre adhésion.

Legende

- 📄 à compléter
- 📄 à certifier
- 📄 certifié

Progression Actuelle 50%

Informations générales



Les grandes étapes de votre parcours

Vous êtes un établissement partie

Pour finaliser votre dossier d'adhésion, il vous suffit de suivre les différentes étapes présentées à gauche de votre écran.

Démarrage du parcours

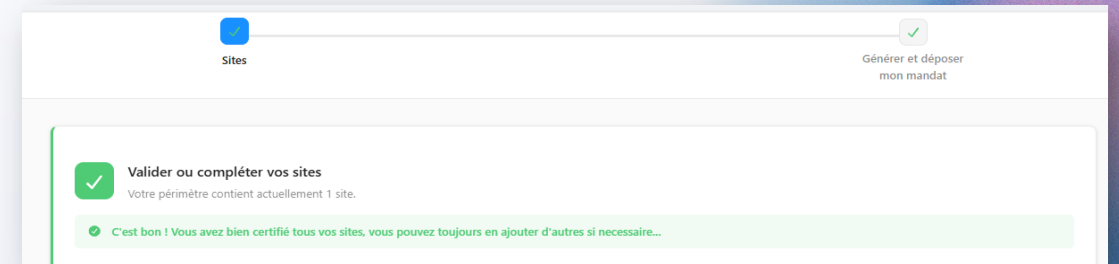
Avant de débiter, cliquez sur « **Informations générales** » afin de renseigner l'ensemble des onglets obligatoires et préparer votre parcours.

Vous serez ensuite invité à :

1. **Renseigner et valider le périmètre des sites** concernés par votre adhésion,
2. **Générer le mandat d'habilitation**, le signer puis le déposer sur la plateforme afin d'autoriser la communication des données techniques,

Chaque étape doit être complétée afin de permettre la validation de votre dossier.

Votre demande est ensuite envoyée pour validation à votre établissement support/principal



Informations générales

Cette étape permet de **préparer votre parcours de quantification** en renseignant les informations nécessaires à l'instruction de votre dossier d'adhésion.

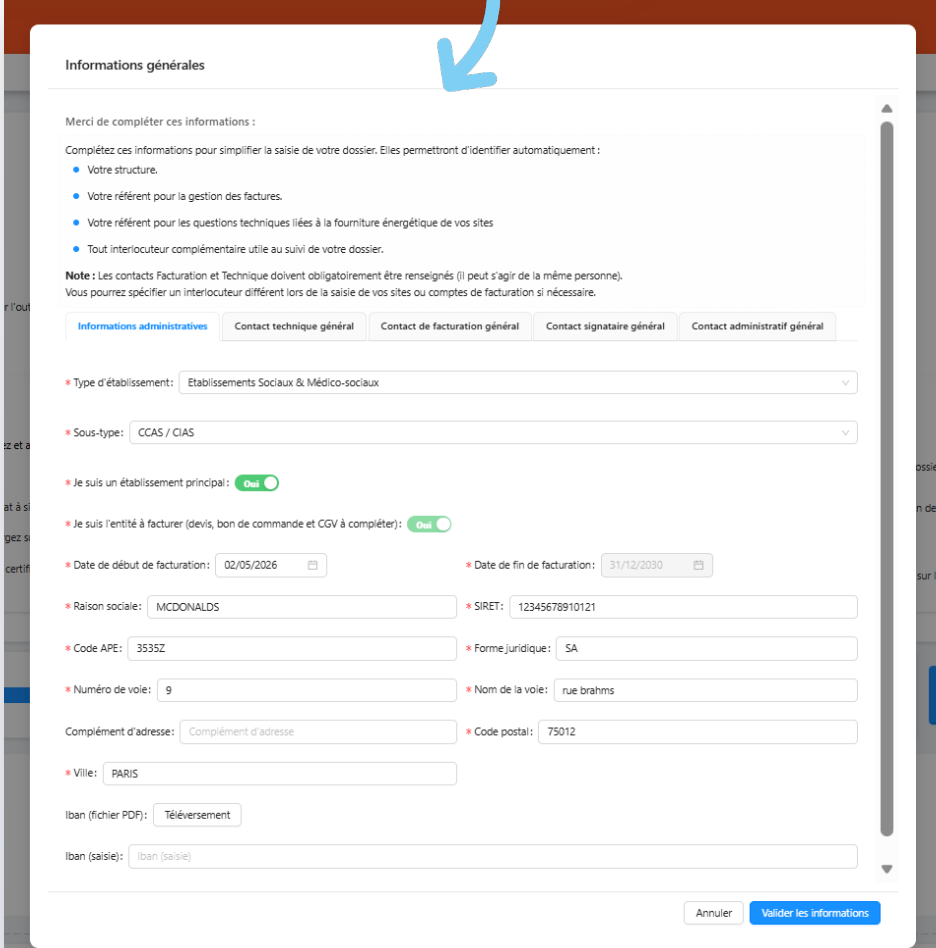
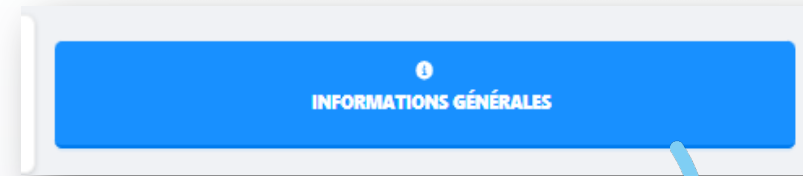
Renseignez l'ensemble des onglets afin de permettre :

- l'identification de votre structure,
- la désignation des **référénts facturation et technique**,
- la prise en compte des interlocuteurs utiles au suivi de votre adhésion.

Les contacts **Facturation et Technique** sont obligatoires. Ils peuvent correspondre à une même personne.

Des interlocuteurs complémentaires pourront être précisés ultérieurement lors du renseignement des sites ou des comptes de facturation.

Une fois cette étape complétée, le parcours d'adhésion peut se poursuivre.



Informations générales

Merci de compléter ces informations :

Complétez ces informations pour simplifier la saisie de votre dossier. Elles permettront d'identifier automatiquement :

- Votre structure.
- Votre référent pour la gestion des factures.
- Votre référent pour les questions techniques liées à la fourniture énergétique de vos sites
- Tout interlocuteur complémentaire utile au suivi de votre dossier.

Note : Les contacts Facturation et Technique doivent obligatoirement être renseignés (il peut s'agir de la même personne). Vous pourrez spécifier un interlocuteur différent lors de la saisie de vos sites ou comptes de facturation si nécessaire.

Informations administratives | Contact technique général | Contact de facturation général | Contact signataire général | Contact administratif général

* Type d'établissement : Etablissements Sociaux & Médico-sociaux

* Sous-type : CCAS / CIAS

* Je suis un établissement principal : Oui

* Je suis l'entité à facturer (devis, bon de commande et CGV à compléter) : Oui

* Date de début de facturation : 02/05/2026 | * Date de fin de facturation : 31/12/2030

* Raison sociale : MCDONALDS | * SIRET : 12345678910121

* Code APE : 3535Z | * Forme juridique : SA

* Numéro de voie : 9 | * Nom de la voie : rue brahms

Complément d'adresse : Complément d'adresse | * Code postal : 75012

* Ville : PARIS

Iban (fichier PDF) : Téléversement

Iban (saisie) : Iban (saisie)

Annuler | Valider les informations

Conditions générales - adhésion groupée

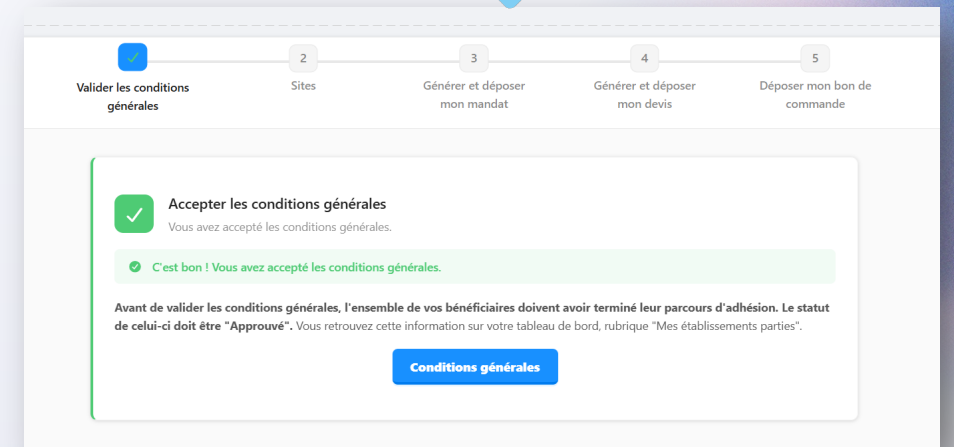
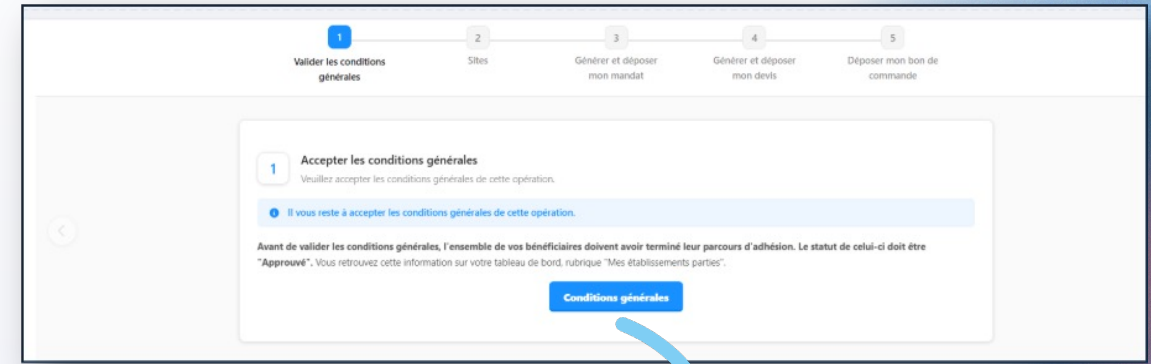
Vous êtes un établissement Support/Principal?

Cette étape permet de **prendre connaissance du cadre contractuel** de la démarche et de valider votre engagement dans le parcours de quantification.

Consultez l'ensemble des **conditions générales** mises à disposition sur la plateforme. Leur acceptation est indispensable pour poursuivre le parcours d'adhésion.

Avant d'accepter les conditions générales, l'ensemble des **établissements parties** doivent avoir :

- terminé leur propre parcours,
- atteint le statut «**Exporté**», visible depuis le tableau de bord (*Mes établissements parties*).



Périmètres des sites

Cette étape constitue un **élément central de votre parcours de quantification**. Elle permet de **définir précisément le périmètre des sites de consommation** pris en compte dans votre demande d'adhésion sur Resah Énergies.

Le périmètre renseigné conditionne :

- la **collecte des données de consommation**,
- la génération des **documents contractuels**,
- l'instruction et la validation de votre dossier par le Resah.

Renseignement des sites

Les sites sont initialement au statut « **À compléter** ». Ils doivent être intégralement renseignés avant toute validation.

Pour faciliter la saisie, la plateforme permet :

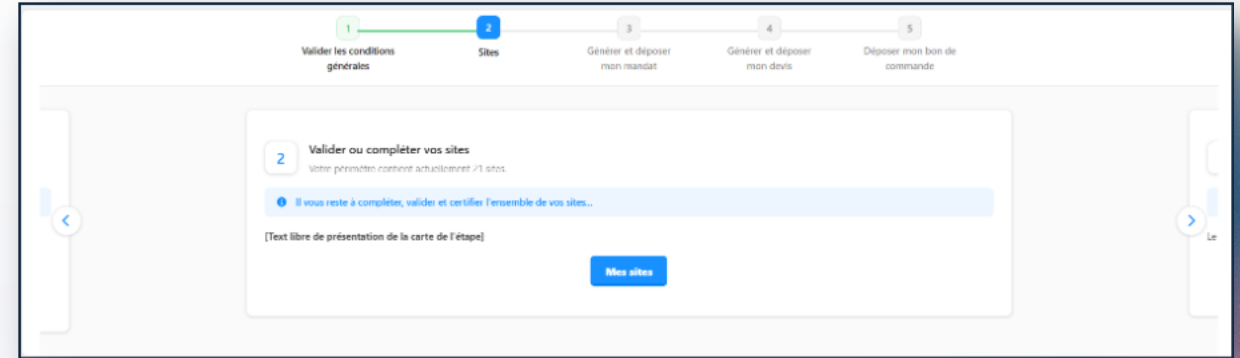
- la modification en masse des sites,
- l'export des sites au format Excel,
- la complétion sur excel de l'ensemble des informations requises,
- l'import du fichier complété, **sans modification du nom du fichier**.

Une fois les données importées, les sites passent au statut « **Complété** ».

Certification des sites

Après vérification des informations, l'ensemble des sites doit être **certifié**. Cette action confirme que le périmètre est **exhaustif, conforme et validé**.

Aucun parcours ne peut se poursuivre (devis, bon de commande, certification finale) tant que le périmètre des sites n'est pas entièrement complété et certifié.



ID	Nom	Adresse	Code postal	Statut	Actions
1	HOTEL B&B - BACHAUBERT	17 RUE NOTY DE BACHAUBERT	89000 COMTE KOLA	À compléter	[Certifier les sites]
2	CAMP DEBANTS MANDY	16 RUE DES PRICES DE JUSTICE	10000 COMBRES	À compléter	[Certifier les sites]
3	CAMP DEBANTS LE MAS	48 AVENUE DES FERIAUX	10000 COMBRES	À compléter	[Certifier les sites]
4	CAMP DEBANTS DEBANTS	11 AVENUE JEAN JUREL	10000 COMBRES	À compléter	[Certifier les sites]
5	CAMP DEBANTS DEBANTS	20 RUE MARCELLE ALQUIER	10000 COMBRES	À compléter	[Certifier les sites]
6	CAMP DEBANTS DEBANTS	214 RUE CENTRAL ANDRÉ COLAS	10000 COMBRES	À compléter	[Certifier les sites]
7	CAMP DEBANTS DEBANTS	1 RUE DU TRAC DE LA HARTE	10000 COMBRES	À compléter	[Certifier les sites]
8	CAMP DEBANTS DEBANTS	7 PLACE RABALAIS	10000 COMBRES	À compléter	[Certifier les sites]
9	CAMP DEBANTS DEBANTS	70 AVENUE JEAN BOUTY	10000 COMBRES	À compléter	[Certifier les sites]
10	MARQUON DEBANTS	10 AVENUE BANG	89000 COMTE KOLA	À compléter	[Certifier les sites]
11	CAMP DEBANTS DEBANTS	2 RUE DU 18 MARS 1880	89000 COMTE KOLA	À compléter	[Certifier les sites]
12	CAMP DEBANTS DEBANTS	10 AVENUE BANG	89000 COMTE KOLA	À compléter	[Certifier les sites]

Mandat

Cette étape permet de **créer le mandat** afin d'autoriser la communication de vos données techniques et de consommation.

Depuis la plateforme, générez le **mandat d'habilitation pré-rempli**. Le document vous est transmis par email après génération.

Une fois le mandat reçu :

- téléchargez le document,
- complétez-le et signez-le,
- puis **déposez-le dans la zone de dépôt dédiée au mandat**, accessible directement à cette étape du parcours.

Cette zone de dépôt permet d'associer officiellement le mandat signé à votre dossier d'adhésion.

Le dépôt du mandat est indispensable pour poursuivre le parcours et permettre le traitement de votre dossier.

Liste des pièces à déposer après signature 100%

Votre progression actuelle pour cette étape est de 100%

Les étapes de signature de votre mandat

1. **Édition** : Cliquez sur "Générer mon mandat" pré-rempli
2. **Signature** : Signez le document.
3. **Dépôt** : Chargez votre mandat signé ci-dessous.

Cette étape est terminée.
Pour savoir ce qu'il vous reste à faire :

[Rendez-vous sur la page d'accueil](#)

[Générer mon mandat](#)

<input type="checkbox"/>	Nom de la pièce	Type de pièce	Déjà téléchargée	Déjà déposée	Actions
<input type="checkbox"/>	Mandat_elec	MANDAT	Téléchargée	Déposée	📄 🔗

< 1 > 20 / page

Valider les conditions générales Sites Générer et déposer mon mandat Générer et déposer mon devis Déposer mon bon de commande

Charger les pièces
1 pièce(s) déposée(s).

C'est bon ! Vous avez bien déposé l'ensemble des pièces nécessaires.

Le mandat est indispensable pour nous permettre de consulter vos données de consommation et engager les démarches auprès des fournisseurs.

[Déposer les documents](#)

Devis personnalisé - adhésion groupée

Vous êtes un établissement Support/Principal?

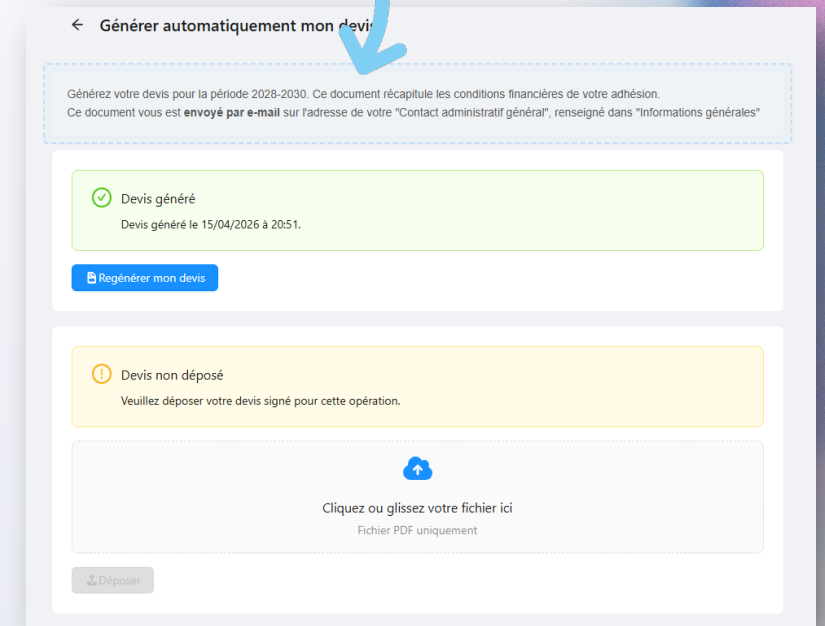
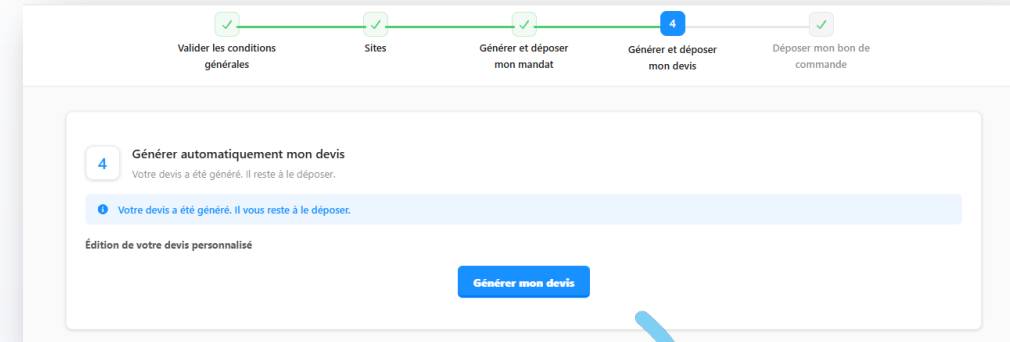
Cette étape permet de **générer votre devis personnalisé** dans le cadre de votre demande d'adhésion. Après génération depuis la plateforme, le **devis vous est transmis par email**.

Ce document récapitule les conditions financières associées à votre demande d'adhésion.

Une fois le devis reçu :

- téléchargez le document,
- signez-le,
- puis **déposez-le sur la plateforme** dans la zone prévue à cet effet.

Le dépôt du devis signé est nécessaire pour poursuivre le parcours.



Bon de commande - adhésion groupée

Vous êtes un établissement Support/Principal?

Cette étape permet de **formaliser votre engagement** lié à votre adhésion.

Le document doit être :

- conforme au devis préalablement chargé,
- signé,
- puis **déposé sur la plateforme** dans la zone prévue à cet effet .

Une fois le bon de commande déposé, votre dossier est prêt à être validé.

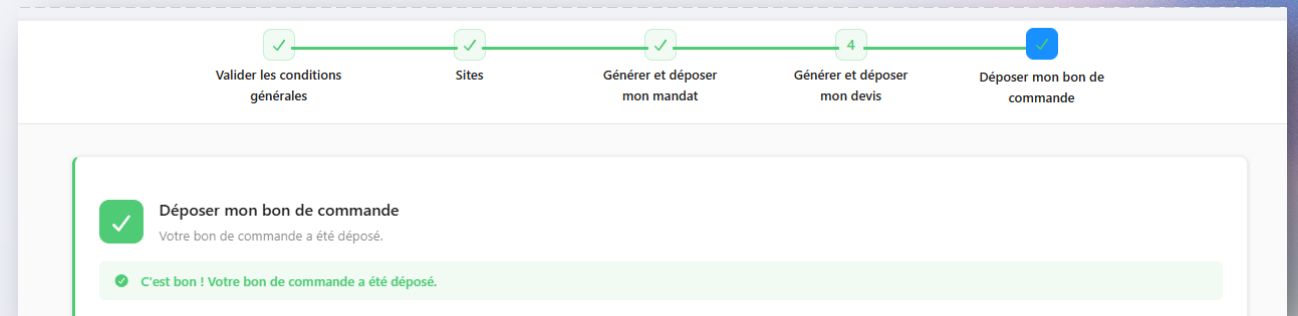
← Déposer mon bon de commande

[Texte de présentation du dépôt de bon de commande]veuillez déposer votre bon de commande pour cette opération.

⚠ Bon de commande non déposé
Veillez déposer votre bon de commande signé pour cette opération.

☁ Cliquez ou glissez votre fichier ici
Fichier PDF uniquement

⬇ Déposer



Certification – finalisation de votre demande

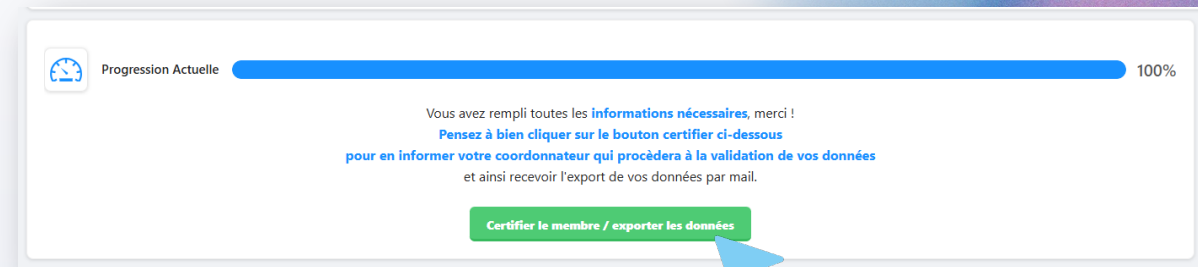
Cette étape correspond à la **validation définitive de votre parcours de quantification**.

Avant de certifier, vérifiez que :

- l'ensemble des informations a été correctement renseigné,
- le devis et le bon de commande ont bien été déposés (*pour les établissements support/principal*)
- le périmètre des sites est complet et validé.

La **certification définitive du parcours** déclenche la transmission de votre dossier aux équipes du Resah pour instruction.

Sans cette action, le dossier ne peut pas être pris en compte.



Et après l'envoi de votre demande ?

Instruction de votre demande d'adhésion

Une fois votre dossier certifié et transmis au Resah, celui-ci est pris en charge par nos équipes pour analyse. Si des informations ou pièces complémentaires sont nécessaires, nous reviendrons vers vous directement.

Confirmation de votre adhésion

Après validation, vous recevrez un email confirmant votre adhésion. Sur la plateforme, le statut de votre dossier passera alors à « Approuvé ».

Informations

Nous communiquerons avec vous au fil de l'eau concernant la suite de la procédure, notamment le choix du titulaire prévu au T4 2026. Dans l'intervalle, les équipes du Resah restent à votre disposition pour toute question ou besoin d'accompagnement.



Lexique

SAD (Système d'acquisition dynamique)

Désigne le système d'acquisition dynamique en électricité ou en gaz naturel concerné par la campagne d'adhésion, tel qu'identifié sur la plateforme Resah Énergies.

Marché spécifique

Désigne le marché conclu par le Resah, au nom et pour le compte du Bénéficiaire, sur le fondement du SAD concerné par la campagne d'adhésion.

Bénéficiaire / Établissement

Désigne tout acheteur qui, dans le cadre d'une campagne d'adhésion, mandate le Resah pour conclure un Marché spécifique afin de répondre à ses besoins en fourniture d'énergie et prestations associées.

Le Bénéficiaire peut agir pour son propre compte et/ou pour le compte d'une ou plusieurs Entités dans le cadre d'un groupement (par exemple : établissement support d'un GHT).

Entité

Désigne tout établissement identifié dans le Recueil des besoins ayant exprimé ses besoins dans le cadre d'un groupement (par exemple : établissement partie d'un GHT).

Chaque Entité est représentée par le Bénéficiaire, seul habilité à agir en son nom et pour son compte dans le cadre de la campagne d'adhésion concernée.

Resah Énergies

Désigne la plateforme du Resah dédiée à la collecte et à la gestion des données nécessaires aux campagnes d'adhésion aux Marchés spécifiques de fourniture d'énergie (électricité et/ou gaz naturel).

Espace acheteur

Désigne l'outil en ligne du Resah permettant au Bénéficiaire d'accéder à l'ensemble de ses documents contractuels après la notification du Marché spécifique.

Devis

Désigne le devis généré via la plateforme *Resah Énergies* et formellement validé par le Bénéficiaire.

Bon de commande

Désigne le bon de commande émis par le Bénéficiaire sur la base du Devis validé.

Autorisation de communication / mandat d'habilitation

Désigne l'autorisation donnée par le Bénéficiaire au Resah pour collecter les données de mesure relatives à un ou plusieurs sites de consommation raccordés au réseau public de distribution.

Recueil des besoins

Désigne l'ensemble des informations administratives et techniques saisies et validées par le Bénéficiaire dans le cadre de la campagne d'adhésion.

NOUS CONTACTER

Pour toute question ou demande de renseignement,
contactez l'équipe de la relation adhérent :

relation-adherent@resah.fr
ou appelez le 01 55 78 54 54

resah 

Pour en savoir plus :

www.resah.fr

www.espace-acheteur.resah.fr

NOUS CONTACTER

Un réseau de délégués régionaux implantés dans les territoires.



**HAUTS-DE-FRANCE
ET DROM COM**
Benoit LEROY
b.leroy@resah.fr

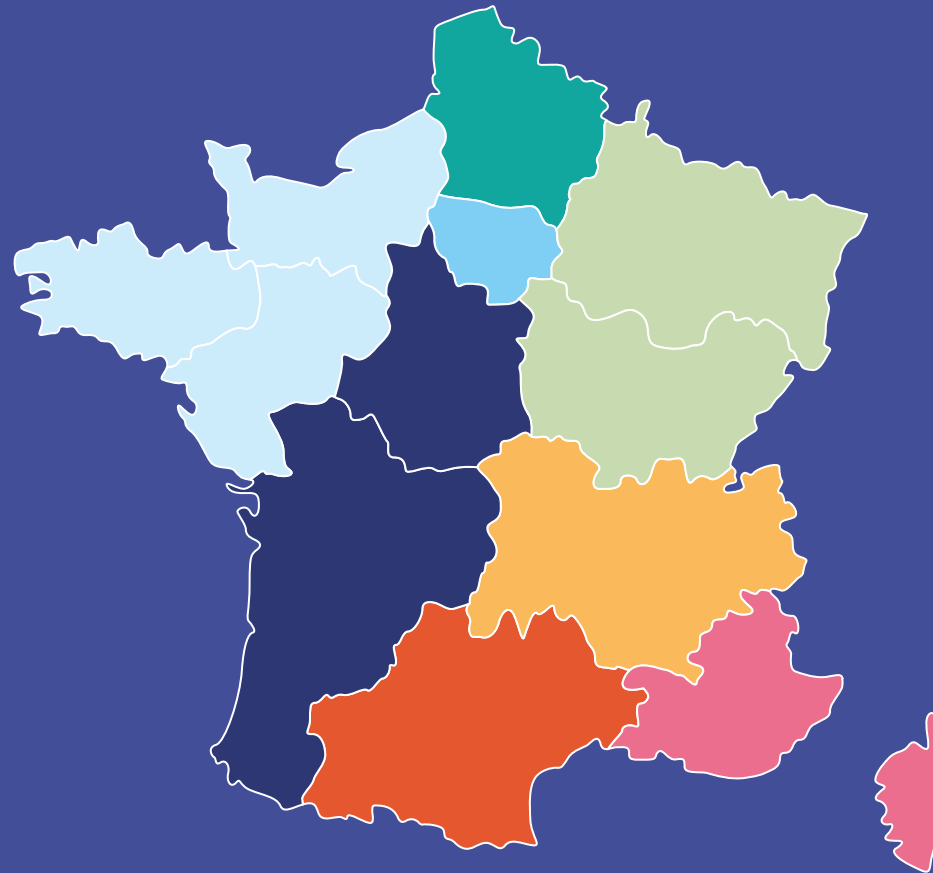


**BRETAGNE, PAYS DE LOIRE
ET NORMANDIE**
Estelle REMOUÉ
e.remoue@resah.fr



**NOUVELLE AQUITAINE ET
CENTRE VAL DE LOIRE**
Emmanuel AVARELLO
e.avarello@resah.fr

ÎLE-DE-FRANCE
relation-adherent@resah.fr



**GRAND EST ET BOURGOGNE-
FRANCHE-COMTÉ**
Blandine JANIN
b.janin@resah.fr



AUVERGNE-RHÔNE-ALPES
France VALETTE
f.valette@resah.fr



OCCITANIE
Nathalie SILVESTRI
n.silvestri@resah.fr



PACA-CORSE
Alice OTTAVY
a.ottavy@resah.fr

